

# Tietoturva

Postin sähköisten palvelujen perustana on turvallisuus. Käytämme edistyksellisiä turvamenetelmiä ja ohjelmointikieliä kehitystyössämme. Voit aina luottaa tietojesi turvallisuuteen kun käytät sähköisiä palvelujamme.

## Rekisteröityminen

Kun haet avointa paikkaa tai jätät henkilötietosi rekrytointiin käyttöön, sinun tulee rekisteröityä Postin sähköisen työpaikkahaun sivustolle. Tähän tarvitset henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen.

## Käyttäjätunnus ja salasana

Käyttäjätunnus ja salasana avaavat pääsyt palveluihimme ja siellä oleviin henkilökohtaisiin tietoihisi. Siksi sinun on syytä säilyttää niitä huolellisesti, ja mielellään erillään toisista. Jos olet unohtanut salasanasi, voit tilata uuden sähköpostiosoitteeseesi.

Salasanassa täytyy olla 8 merkkiä, joista 2 numeroa. Skandinaavisia kirjaimia (å, ä, ö) ei voi käyttää.

Muuta salasana välittömästi, mikäli epäilet sen paljastuneen sivulliselle. Voit myös pyytää pääkäyttäjää keskeyttämään sähköisten palvelujen käytön.

Jos sisäänkirjautuminen ei jostain syystä onnistu, ota yhteyttä asiakaspalveluumme, puh. 0200 71 000.

## Käyttäjän tiedot

Tietojasi voidaan käyttää rekisteriselosteessa kerrottuihin tarkoituksiin. Pääset katsomaan ja muuttamaan antamiasi tietoja Henkilökohtaiset asetukset -osiossa.

Palveluista kerätään käyttötilastoa, esimerkiksi käyttöaika ja -tiheys, sekä tietokoneen IP-osoite. Käytämme tietoja palvelun kehittämiseen sekä muihin ylläpidollisiin tarkoituksiin. Tietoja ei yhdistetä käyttäjän nimi- ja osoitetietoihin.

Palvelussa käytetään evästeitä (cookie). Evästeet ovat tekstitiedostoja, jotka on tallennettu tietokoneen kovalevyllä. Näitä tarvitaan palvelusta toiseen siirtymisessä sekä yllä mainittujen käyttötietojen rekisteröimiseen.

Virustorjunnassa joudumme poistamaan liitteet, jotka sisältävät tietoturvan kannalta haitallisia tiedostoja.

Lisätietoja henkilötietojen käytössä noudattamistamme periaatteista löydät rekisteriselosteesta.

## Turvallinen verkkoistunto

Kun kirjaudut palveluun, kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasi niille varattuihin kenttiin. Tällöin selain muodostaa suojatun yhteyden palvelun ja koneesi välille. Käyttäjätunnus ja salasana välitetään salattuina, jolloin kukaan ei voi muuttaa tai kopioida niitä.

Posti takaa palvelun ja koneesi välisen verkkoyhteyden turvallisuuden vain omilla sivuillaan. Voit tarkistaa turvallisen verkkoistuntosi selainruudun alalaidan lukkokuvakkeesta, jossa lukko on kiinni.

## Yhteyden salaus

Postin sähköisten palvelujen ja asiakkaan välisissä verkkoyhteyksissä käytetään sanomien suojaukseen selainohjelmien tukemaa SSL- salaustekniikkaa (Secure Sockets Layer).

SSL-menettely sisältää mm. Postin palvelinten käyttämät varmenteet eli sertifikaatit, joista voit tarkistaa, että olet yhteydessä Postiin. Selainruudun lukkokuvausta klikkaamalla saat lisätietoja ja voit varmistua suojatusta yhteydestä.

## Poistuminen palvelusta

Lopeta verkkoistunto heti, kun et sitä tarvitse päävalikon Kirjaudu ulos -painikkeella.

Turvallisuussyistä verkkoistunto katkaistaan automaattisesti, mikäli palvelu on ollut käyttämättä 30 minuuttia. Jos verkkoyhteys katkeaa epänormaalisti, järjestelmä lopettaa istunnon automaattisesti.

Selainohjelmat käyttävät omaa toimintaansa nopeuttaakseen nk. välimuistia (cache). Se kannattaa tyhjentää aina verkkoistunnon päättyessä, jottei kukaan muu samaa tietokonetta käyttävä pääse katsomaan käyttämiäsi sivuja.

## Lisätietoja

Autamme mielellämme, mikäli sinulla on rekrytointijärjestelmään tai sen tietoturvaan liittyviä kysymyksiä tai ongelmia. Voit lähettää sähköpostia osoitteeseen [asiakaspalvelu@posti.fi](mailto:asiakaspalvelu@posti.fi) tai [täyttää palautelomakkeen](#).

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Posti Group Oyj, joka toimii rekisterinpitäjänä myös tytäryhtiöiden puolesta. Y-tunnus 1531864-4
	<b>Yhteystiedot</b> PL 105, 00011 POSTI, 020 4511
	<b>Käyntiosoite</b> Postintaival 7 A, 00230 HELSINKI
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi</b> Päivi Leiber, Tuuli Niinen
	<b>Yhteystiedot</b> Posti Group Oyj Henkilö- ja työaikatietojen hallinta  PL 105, 00011 POSTI  Puhelin 020 4511
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Postin sähköinen rekryointitietojärjestelmä
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käytetään Posti-konsernin eli Posti Group Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden (jäljempänä Posti) rekryoinnissa. Rekisteri sisältää henkilötietoja Postin rekryointijärjestelmään kirjautuneista (sisäiset hakijat) ja rekisteröityneistä (ulkoiset hakijat) luonnollisista henkilöistä. Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ilmoittaa työnhakijoille Postin avoinna olevista työpaikoista.</li><li>• Ottaa työnantajana vastaan työpaikkahakemuksia avoimiin tehtäviin</li><li>• Hakea hakijatietokannasta sopivia henkilöitä ehdokkaaksi avoimiin tehtäviin</li><li>• Asioda työnhakijoiden kanssa lähettämällä tietoja hakuvaiheista ja pyytämällä tarvittaessa täydentäviä tietoja hakijoilta</li><li>• Koota työnhakijoiden ilmoittamista tiedoista yhteenvetoja päätöksen tekemistä varten</li><li>• Valinnan jälkeen tehtävään tulleet hakemukset siirretään arkistoon, jossa niitä säilytetään 1 vuosi hakuprosessin päättymisestä.</li></ul> <p>Rekisteröityneellä henkilöllä on mahdollisuus poistaa profiilinsa, jolloin henkilön tiedot eivät enää ole rekryoinnin käytettävissä.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</b>	Postin rekryointitietojärjestelmä sisältää seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi ja sukunimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Sukupuoli</li><li>• Kansalaisuus</li><li>• Syntymäaika</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puhelinnumerot (koti, työ, matka)</li> <li>• Lähiosoite, maa, alue, paikkakunta, postinumero</li> <li>• Työkokemustiedot</li> <li>• Koulutustiedot</li> <li>• Hakijan pätevyyttä koskevat tiedot (ajokortti, kielitaito, Posti-kokemus)</li> <li>• Liitetiedostot (esim. cv, kuva)</li> <li>• Hakijan toivomukset halutusta työstä</li> <li>• Kirjeenvaihtokieli</li> <li>• Vapaamuotoinen hakemusteksti ja lisätiedot</li> <li>• Rekrytointiprosessiin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot</li> <li>• Postin sisäisten työnhakijoiden osalta seuraavat tiedot: henkilönumero, etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, osoitetiedot, puhelinnumerot (työ, koti) sekä uudelleen sijoitukseen liittyvät tiedot</li> </ul> <p>Hakijalla on kirjautumisen kautta mahdollisuus nähdä, muuttaa ja poistaa itse antamia tietoja. Sisäinen hakija ei voi muuttaa henkilö-, osoite- ja tietoliikennetietojään järjestelmässä.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työnhakijaa koskevat tiedot ovat hänen itsensä ilmoittamia. Hakija saa järjestelmään käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden avulla hän voi itse täydentää hakemustaan ja ylläpitää hakijatietojään.</li> <li>• Rekrytointiprosessia, haastatteluja, arviointeja ja valintaa koskevat tiedot vie järjestelmään Postin palveluksessa oleva henkilöstöhallinnon asiantuntija (rekrytoija) tai esimies</li> <li>• Postin sisäisten työnhakijoiden osalta tiedot siirtyvät Postin henkilötietojärjestelmästä.</li> </ul>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä viranomaisten antamia ohjeita.</p> <p>Rekisteröityjen hakijoiden tiedoista tehdään hakijayhteenvetoja, joita käytetään rekrytointiin liittyvään päätöksentekoon.</p> <p>Posti voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan tietoja Posti Group Oyj:n toimintamaihien EU:n ulkopuolelle säännönmukaisesti.</p> <p>Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Kaikissa tilanteissa tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja saavat ja käsittelevät tahot ovat solmineet Postin kanssa sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.</p>
<p><b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Manuaalisesti toimitetuista hakemuksista viedään järjestelmään henkilötiedot.</p> <p><b>B. Sähköisesti talletetut tiedot</b></p> <p>Rekrytointitietojärjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa ja sähköpostiosoitetta sekä työnhakijalta, että Postin järjestelmää käyttävältä työntekijältä.</p>

	Tietojen suojauksessa noudatetaan Posti-konsernin tietoturvaperiaatteita.
<b>9. Tarkastusoikeus</b>	Henkilöllä on Henkilötietolain 26§ mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekryointitietojärjestelmään on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.