

## Postin ulkoisen työvoiman rekisteri

### Henkilötietojen käsittelystä Postin ulkoisen työvoiman osalta vastaa Posti Group Oyj

**Posti Group Oyj** (y-tunnus: 1531864-4)  
PL 1, 00011 POSTI  
Käyntiosoite: Postintaival 7 A, Helsinki  
Puh. 0600 94320 (1,84 €/vastattu puhelu + pvm/mpm)

www.posti.fi  
henkiloasiakaspalvelu@posti.com

**Tietosuojavastaava:** tietosuoja@posti.com

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Posti käsittelee henkilötietoja Posti Group Oyj:n ja sen tytäryritysten (Posti-konserni) puolesta työsuhteen ulkopuolisten henkilöiden työn tekemistä edellyttävien tietojen hallintaa varten. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi Postilla työskentelevät konsultit ja vuokratyövoima. Henkilötietojen käyttötarkoituksena on käyttöoikeuksien hallinta, kulunvalvonta, työvuorosuunnittelu ja kehittäminen. Henkilötietoja käsitellään myös konsernin sisäiseen viestintään ja puhelinluettelon ylläpitämiseksi.

Tietojen käsittelyn perusteena on ensisijaisesti sopimussuhde.

### Henkilöstöhallinnan rekisterissä käsiteltävät tiedot ja niiden säilytysaika

Rekisterissä on seuraavat tiedot:

- etunimi ja sukunimi
- syntymäaika (ei pakollinen kaikilla)
- yritys, jonka työntekijästä on kyse (valinnainen)
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- työyksikköön ja työtehtävään liittyvät tiedot
- työajanhallintaan liittyvät tiedot
- Postin työntekijä, jonka vastuulla rekisteröity työskentelee
- tietoja tehtävään tarvittavista välineistä ja oikeuksista

Tietoja säilytetään sopimussuhteen ajan ja sen jälkeen kuuden kuukauden ajan, ellei tiedon säilyttämiselle ole erityisiä tapauskohtaisia perusteita.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen ensisijaisena tietolähteenä on rekisteröity itse. Rekisterin tietoja lisätään sekä päivitetään pääsääntöisesti rekisteröidyn palvelun ostaneen yksikön esimiehen tai hänen valtuuttamansa henkilön toimesta. Tietolähteenä voi olla myös rekisteröidyn työnantaja.

## Tietojen luovutus

Rekisteristä voidaan toimittaa tietoja Postin sopimuskumppanina olevalle rekisteröidyn työnantajalle.

Rekisteristä luovutetaan tietoja Posti Group Oyj:n toimintamaihin EU:n / ETA:n ulkopuolelle säännönmukaisesti.

Posti voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa sijaita fyysisesti ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Kaikissa tilanteissa tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja saavat ja käsittelevät yritykset, viranomaiset ja järjestöt ovat solmineet Postin kanssa EU-komission hyväksymän mallin mukaisen sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.

## Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilötietojen luottamuksellisuudesta, tietojen laadusta ja oikeellisuudesta vastaa Posti Group Oyj yleisten tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus. Postin järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Posti Group Oyj vastaa rekisterissä olevien tietojen käytettävyydestä, eheydestä sekä oikeellisuudesta. Tiedon siirroissa käytetään Posti Group Oyj:n tietoturvaperiaatteiden mukaisia tietoturvallisuusratkaisuja. Posti säilyttää tiedot tietokannoissa, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Arkaluonteisten tietojen käsittelystä on laadittu erilliset ohjeet.

## Rekisteröidyn oikeudet, omien tietojen tarkastus, korjaus ja täydentäminen, käyttökieltojen antaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa omat henkilötietonsa ja vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista. Kun käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua milloin tahansa.

Internetissä osoitteessa [www.posti.fi/yhteystietoni](http://www.posti.fi/yhteystietoni) voi palveluun kirjautuneena tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön.

1.7.2019

Tarkastus-, korjaus- ja täydentämispyyntöjä voi tehdä myös käymällä henkilökohtaisesti alussa mainitussa Posti Oy:n osoitteessa tai lähettämällä pyynnön allekirjoitettuna osoitteeseen PL 8030, 00002 Helsinki taikka skannattuna sähköpostilla osoitteeseen [henkiloasiakaspalvelu@posti.com](mailto:henkiloasiakaspalvelu@posti.com).

Pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti, sillä näiden oikeuksien käyttöön voi liittyä tilanteen ja olosuhteiden vuoksi rajoituksia.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakinainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).