

## Postin rekrytoinnin rekisteri

### Henkilötietojen käsittelystä Postin rekrytoinnissa vastaa Posti Group Oyj

**Posti Group Oyj** (y-tunnus: 1531864-4)  
PL 105, 00011 POSTI  
Käyntiosoite: Postintaival 7 A, Helsinki  
Puh. 0600 94320 (1,84 €/vastattu puhelu + pvm/mpm)

www.posti.fi  
asiakaspalvelu@posti.com

**Tietosuojavastaava:** tietosuoja@posti.com

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Posti käsittelee henkilötietoja Posti Group Oyj:n ja sen tytäryritysten (Posti-konserni) rekrytointijärjestelmän hallintaa varten. Tietoja kerätään Postin rekrytointijärjestelmään kirjautuneista (sisäiset hakijat) ja rekisteröityneistä (ulkoiset hakijat) luonnollisista henkilöistä.

Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:

- Ilmoittaa työnhakijoille Postin avoimena olevista työpaikoista
- Ottaa työnantajana vastaan työpaikkahakemuksia avoimiin tehtäviin.
- Hakea hakijatietokannasta sopivia henkilöitä ehdokkaaksi avoimiin tehtäviin
- Asioda työnhakijoiden kanssa lähettämällä tietoja hakuvaiheista ja pyytämällä tarvittaessa täydentäviä tietoja hakijoilta
- Koota työnhakijoiden ilmoittamista tiedoista yhteenvetoja päätöksen tekemistä varten
- Postin tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen.

Rekisteröityneellä henkilöllä on oikeus poistaa profiilinsa, jolloin henkilön tiedot eivät ole rekrytoinnin käytettävissä.

Tietojen käsittelyn perusteena on työnhakijan suostumus ja työnantajan lakisääteisten veloitteiden toteuttaminen sekä oikeutettu etu (esimerkiksi analysointi ja tilastointi).

### Henkilöstöhallinnan rekisterissä käsiteltävät tiedot ja niiden säilytysaika

Rekisterissä on seuraavat tiedot työnhakijoista:

- Etunimi ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Sukupuoli
- Kansalaisuus
- Syntymäaika
- Puhelinnumerot (koti, työ, matka)

25.5.2018

- Lähiosoite, maa, alue, paikkakunta, postinumero
- Työkokemustiedot
- Koulutustiedot
- Hakijan pätevyyttä koskevat tiedot (ajokortti, kielitaito, Posti-kokemus)
- Liitetiedostot (esim. ansioluettelo, kuva)
- Hakijan toivomukset halutusta työstä
- Kirjeenvaihtokieli
- Vapaamuotoinen hakemusteksti ja lisätiedot
- Rekrytointiprosessiin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot
- Postin sisäisten työnhakijoiden osalta seuraavat tiedot: henkilönumero, etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, osoitetiedot, puhelinnumerot (työ, koti) sekä uudelleen sijoitukseen liittyvät tiedot.

Työhakemuksia säilytetään rekrytointiprosessin ajan. Rekrytointipäätöksen jälkeen tehtävään tulleet hakemukset siirretään arkistoon, jossa niitä säilytetään 1 vuoden ajan hakuprosessin päättymisestä

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Työnhakijaa koskevat tiedot ovat hänen itsensä ilmoittamia. Hakija saa järjestelmään käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden avulla hän voi itse täydentää hakemustaan ja ylläpitää hakijatietojaan.

Rekrytointiprosessia, haastatteluja, arviointeja ja valintaa koskevat tiedot vie järjestelmään Postin palveluksessa oleva henkilöstöhallinnon asiantuntija (rekrytoija) tai esimies.

Postin sisäisten työnhakijoiden osalta tiedot siirtyvät Postin henkilötietojärjestelmästä.

### **Tietojen luovutus**

Rekisteröityjen hakijoiden tiedoista tehdään hakijayhteenvetoja, joita käytetään rekrytointiin liittyvään päätöksentekoon.

Posti voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa sijaita fyysisesti ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.

Rekisteristä luovutetaan tietoja Posti Group Oyj:n toimintamaihin EU:n / ETA:n ulkopuolelle säännönmukaisesti.

Kaikissa tilanteissa tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja saavat ja käsittelevät yritykset, viranomaiset ja järjestöt ovat solmineet Postin kanssa EU-komission hyväksymän mallin mukaisen sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekrytointijärjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa ja sähköpostiosoitetta sekä työnhakijalta että Postin järjestelmää käyttävältä työntekijältä.

Henkilötietojen luottamuksellisuudesta, tietojen laadusta ja oikeellisuudesta vastaa Posti Group Oyj yleisten tietoturvaperiaatteiden mukaisesti. Henkilötietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.

Posti Group Oyj vastaa rekisterissä olevien tietojen käytettävyydestä, eheydestä sekä oikeellisuudesta. Tiedon siirroissa käytetään Posti Group Oyj:n tietoturvaperiaatteiden mukaisia tietoturvallisuusratkaisuja. Posti säilyttää tiedot tietokannoissa, jotka on suojattu palomuuereilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

### **Rekisteröidyn oikeudet, omien tietojen tarkastus, korjaus ja täydentäminen, käyttökieltojen antaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa omat henkilötietonsa ja vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista. Kun käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua milloin tahansa.

Sähköisessä rekrytointijärjestelmässä voi palveluun kirjautuneena nähdä, muuttaa ja poistaa itse antamia tietoja. Postin sisäinen hakija ei voi kuitenkaan muuttaa henkilö-, osoite- ja tietoliikennetietojaan järjestelmässä.

Postin internetsivuilla [posti.fi/tietosuoja](https://posti.fi/tietosuoja) voi kirjautuneena tehdä tarkastuspyynnön omista tiedoistaan. Tarkastus-, korjaus- ja täydentämisspyyntöjä voi tehdä myös käymällä henkilökohtaisesti alussa mainitussa Posti Group Oyj:n osoitteessa tai lähettämällä pyynnön allekirjoitettuna mainittuun osoitteeseen taikka skannattuna sähköpostilla osoitteeseen [asiakaspalvelu@posti.com](mailto:asiakaspalvelu@posti.com).

Pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti, sillä näiden oikeuksien käyttöön voi liittyä tilanteen ja olosuhteiden vuoksi rajoituksia.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakainainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).